

# WEB 登録における更新・変更の手続き

① 利用登録申込ページにて、申請区分を「更新」もしくは「変更」とタブから選択する。

[【PCでの登録はこちら】](#)

[【スマホでの登録はこちら】](#)

利用登録申込

※本人確認書類の画像をご用意してください。  
※こちらのページからの新規申し込みは、実物のカードは発行されません。ご希望の方は郵送またはご来館にてお申し込みください。  
※兵庫県立図書館からのメールの迷惑メール設定を外してください。『@library.pref.hyogo.lg.jp』

申請区分: ----

利用者コード: ----  
※更新、変更の方は8桁の数字を入力してください

【必須】名前: ----

【必須】名前カタカナ (半角): ----  
※姓と名の間にはスペースを入れないでください

【必須】生年月日 (半角): 年 1月 1日  
※西暦で入力してください

【必須】郵便番号 (半角): ----

【必須】住所: ----

【必須】電話番号 (半角): ----

【必須】E-mail (半角): ---- 目PC

【必須】予約連絡方法: 連絡不要

【必須】パスワード (4桁~20桁の英数字): ----

【必須】確認パスワード: ----

備考: ----

リセット キャンセル 登録

利用登録申込

リセット

利用登録申込

申請区分: ----

利用者コード: ✓ ----

※更新、変更の方は8桁の数字を入力してください

【必須】名前: ----

【必須】名前カタカナ (半角): ----

【必須】生年月日 (半角): 年 1月 1日

【必須】郵便番号 (半角): ----

※本人確認書類の画像をご用意してください。  
※こちらのページからの新規申し込みは、実物のカードは発行されません。ご希望の方は郵送またはご来館にてお申し込みください。  
※兵庫県立図書館からのメールの迷惑メール設定を外してください。『@library.pref.hyogo.lg.jp』

※姓と名の間にはスペースを入れないでください

【必須】生年月日: 年 1月 1日

【必須】郵便番号: ----

② 必要事項を入力し、登録ボタンをクリック。

③ 本人確認登録依頼メールを受信。(当館より自動送信)

④③で届いたメールに記載されている URL から、本人確認書類アップロード用ページへ 1 時間以内にログイン。

住所・氏名が確認できる本人確認書類<sup>※</sup>の画像を添付し、登録ボタンをクリック。

※運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・住民票等。県外在住で県内に通勤、通学されている場合は社員証、学生証等も必要。

④本人確認登録結果メールが送付されますので、ご確認ください。

⑤内容審査後、入力いただいたメールアドレスにメールを送信します。

不備等があれば別途ご連絡いたします。

※WEB 上で更新手続きをされる場合、現物カードの期限表記の変更はいたしません。

更新後はスマホ等で My ライブラリ上の利用者カードをご利用ください。

※現物カードの期限表記の変更をご希望の方は、郵送またはご来館にてお手続きください。